



Государственное научное учреждение
КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
Российской академии сельскохозяйственных наук
(ГНУ КНИИХП Россельхозакадемии)



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГНУ КНИИХП
Россельхозакадемии

В.В. Лисовой
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по охране труда и технике безопасности

Дата введения « 03 » марта 2014г.

г. Краснодар

Обучение и инструктаж работников Государственного научного учреждения Краснодарский НИИ хранения и переработки сельхозпродукции (далее – «Институт») по охране труда предусматривают теоретический и практический курс охраны труда.

Теоретическое обучение охране труда включает:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж на рабочем месте.

Практическое обучение охране труда включает:

- обучение на специализированных курсах по профессии;
- обучение индивидуальным методом под руководством наставника;
- обучение безопасным приемам труда на рабочем месте.

**Порядок проведения обучения, инструктажей по охране труда
и обучения рабочих безопасным приемам труда.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии законодательством Российской Федерации и системы стандартов безопасности труда, организация обучения безопасности труда. Положение предназначено для руководителей, научных и инженерно-технических работников Института, которые обязаны организовать обучение и инструктаж рабочих по охране труда.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения обучения и инструктажа по охране труда в Институте.

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по Институту возлагается на ведущего инженера по ОТ и Б, а в подразделениях (отдел, лаборатория) - на руководителей подразделений.

1.4. Своевременность обучения по охране труда и безопасности работников Института контролирует ведущий инженер по охране труда и безопасности.

1.5. Обучение и инструктаж рабочих по охране труда организуются работодателем.

1.6. Обучение и инструктаж рабочих по охране труда проводится руководителями подразделений.

1.7. Обучение и инструктаж рабочих по охране труда контролируется службой охраны труда.

1.8. Обучение и инструктаж проводятся по заранее утвержденным документам и пособиям.

1.9. Обучение и инструктаж проводится в специально оборудованных помещениях и на рабочих местах.

**2. Обучение безопасности труда при подготовке работников,
переподготовке и обучении вторым профессиям.**

2.1. Обучение безопасности труда при подготовке работников, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно в Институте организуют работники технического обучения (инженер по обучению) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб Института и других организаций.

2.2. Учебные программы по безопасности труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляют в рамках специального учебного предмета «Охрана труда» или соответствующего раздела по спецтехнологии в объеме не менее 10 часов. Предмет «Охрана труда» следует преподавать при подготовке работников по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора в промышленности, строительстве, агропромышленном комплексе, на транспорте и других отраслях в объеме не менее 20 часов - при подготовке на производстве.

- 2.3. Вопросы безопасности труда должны быть включены в другие учебные дисциплины, связанные с технологией, конструкцией оборудования и т.д.
- 2.4. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных лабораториях, мастерских, участках, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых на предприятиях, в учебных заведениях под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего. При отсутствии необходимой учебно-материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах предприятия.
- 2.5. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанных в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров и согласовывают с отраслевыми профсоюзовыми органами, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - и с соответствующими органами государственного надзора.
- 2.6. Обучение безопасности труда при подготовке работников по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершается экзаменом по безопасности труда. При подготовке работников других профессий вопросы охраны труда включают в экзаменационные билеты по спецтехнологии и в письменные работы на квалификационных экзаменах.

3. Специальное обучение и проверка знаний работников

- 3.1. В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.
- 3.2. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливают с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководители предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.
- 3.3. Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) Института по согласованию с инженером охраны труда и профсоюзным комитетом.
- 3.4. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом (приложение №1)

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

- 3.5. Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

Перечень профессий работников, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав экзаменационной комиссии утверждает руководитель (главный инженер) предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проведение проверки знаний работников по безопасности труда оформляют протоколом.

3.6. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

3.7. Перед очередной проверкой знаний в Институте организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

3.8. Все работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов

4.1. Руководители и специалисты, вновь поступившие в Институт, должны пройти вводный инструктаж.

4.2. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте, участке;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний.

Результаты проверки оформляют протоколом.

4.3. Руководители и специалисты Института, связанные с организацией и проведением работы непосредственно на производственных участках, а также осуществляющие контроль и технический надзор, подвергаются периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года, если эти сроки не противоречат установленным специальными правилами требованиям.

Руководители предприятия, (директор, главный инженер и их заместители), главные специалисты, а также инженер охраны труда проходят периодическую проверку знаний в порядке, установленном вышестоящей организацией.

4.4. Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов организуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными на предприятии, и утвержденными его руководителем (главным инженером).

4.5. Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по предприятию, учебному заведению по согласованию с профсоюзным комитетом создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

4.6. В состав комиссий включают специалиста по охране труда, главных специалистов (энергетик, инженер), представителей трудового коллектива. Для участия в работе комиссий в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда.

4.7. В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

4.8. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляют протоколом (приложение № 1).

4.9. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

- 4.10. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:
- при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
 - при переводе работника на другие место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;
 - по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.

5. Инструктаж по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

5.1. Вводный инструктаж

5.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

5.1.2. Вводный инструктаж на предприятии проводит специалист по безопасности и охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

5.1.3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

5.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной ведущим инженером по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (заместителем директора по производству и маркетингу) Института, по согласованию с представителем трудового коллектива. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении № 3.

5.1.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение № 4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

5.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в Институт, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории Института;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель Института по согласованию с представителем трудового коллектива и ведущим инженером по ОТ и Б.

5.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений Института, для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с ведущим инженером по ОТ и Б и представителем трудового коллектива Института.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении № 5.

5.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

5.2.4. Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по отделу (лаборатории и т.п.).

Примечание. Руководство отдела, лаборатории и т.п. по согласованию с ведущим инженером по ОТ и Б и представителем трудового коллектива может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного отдела в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

5.2.5. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

5.3. Повторный инструктаж

5.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в примечании к п.6.2.1 независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

По согласованию с трудовым коллективом и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

5.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

5.4. Внеплановый инструктаж

5.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

5.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.5. Целевой инструктаж

5.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне Института и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственный руководитель работ (заведующий отделом, заведующий лабораторией).

5.5.3. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

5.5.4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

5.5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение № 6) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

6. Обучение безопасным приемам труда на рабочем месте.

6.1. Со всеми работниками Института должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым работником, так и с группой работников, выполняющих одну и ту же работу.

6.2. Не требуется проводить обучение безопасным приемам труда на рабочем месте со следующими категориями и профессиями работников Института:

- работники АУП, финансово-экономического отдела, отдела кадров;

- уборщики служебных помещений. С уборщиками производственных помещений проведение обучения обязательно;

- сторожа-контролеры, не использующие на рабочем месте специальные средства защиты и оружие;

Данный перечень работников является примерным и в каждом конкретном случае решается руководителем подразделения по согласованию со специалистом по безопасности и охране труда, а в отдельных случаях с представителем трудового коллектива.

6.3. Все вновь поступившие на работу или переведенные из другого подразделения работники должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на новом рабочем месте, не зависимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, не зависимо от того изменилось ли у него наименование профессии, должности.

6.4. Повторное обучение безопасным методам работы проводится всем без исключения работникам ежегодно.

- 6.5. Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем подразделения в зависимости от сложности и опасности выполняемой работы, а так же в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажирующегося) от 2 до 14 дней.
- 6.6. Задание на проведение обучения (стажировки) выдает руководитель подразделения опытному работнику. При проверке усвоения практических навыков у обучаемого присутствие руководителя обязательно. При отсутствии в подразделении опытного рабочего обучение проводит сам руководитель.
- 6.7. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель подразделения.
- 6.8. Во время обучения рабочему показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого рабочий выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением обучающего. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.
- 6.9. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель подразделения в письменном виде докладывает об этом руководству предприятия для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.
- 6.10. Задание на обучение и результаты обучения заносятся в журнал регистрации обучения безопасным методам работы, оформленном в соответствии с приложением № 2.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по производству и маркетингу

И.М.Тугуз

СОГЛАСОВАНО:

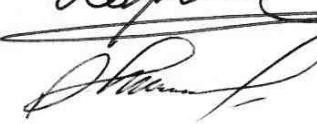
Ведущий инженер по ОТ и Б

А.И.Семенченко

Представитель трудового коллектива

 В.О. Городецкий

Юрисконсульт

 А.Н.Капаев

Приложение 1

Протокол
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности и охране труда
Государственного научного учреждения Краснодарский НИИ
хранения и переработки сельхозпродукции

Протокол № _____

заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

« ____ » 201 ____ года

Комиссия в составе:

председателя, _____
должность, фамилия, инициалы

и членов комиссии _____
должность, фамилия, инициалы

На основании приказа № ____ от « ____ » _____ 201 ____ года
приняла экзамен _____
вид обучения или проверки знаний и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Отдел, участок, цех	Отметка о проверке знаний (сдал / не сдал)	Примечания

Председатель комиссии _____ (Фамилия, инициалы)

ПОДПИСЬ

Члены комиссии _____ (Фамилия, инициалы)

ПОДПИСЬ

_____ (Фамилия, инициалы)

ПОДПИСЬ

Приложение №2

Журнал регистрации обучения

безопасным приемам труда на рабочем месте.

Работнику

проводить обучение (стажировку) безопасным приемам труда непосредственно на рабочем месте следующим работникам:

Задание выдал руководитель подразделения: _____ / _____ /
«___» ____ 201_ г.

задание получил работник: _____ / _____ /
«___» ____ 201_ г.

Отчет о результатах проведенного обучения.

№	Ф.И.О.	Период обучения:		Результаты обучения (оценка).	Подпись работника
		С даты	По дату		

Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения могут быть допущены к самостоятельной работе.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку к самостоятельной работе не допускаются.

Обучение провел работник: _____ / _____ /
«____» ____ 201_ г.

Отчет принял, допускаю к самостоятельной работе работников, получивших удовлетворительные оценки, руководитель подразделения:

_____ / _____ / «____» ____ 201_ г.

Приложение №3

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о Институте, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда
- 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка Института, ответственность за нарушение правил.
- 2.3. Организация работы по охране труда в Институте. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работников на территории Института, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных отделов, лабораторий, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в Институте и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
7. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
8. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая в Институте.

Приложение №4**ФОРМА журнала регистрации вводного инструктажа**

Обложка

Государственное научное учреждение Краснодарский НИИ хранения и переработки
сельхозпродукции

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 201 ____ года
Окончен _____ 201 ____ года

Последующие страницы

Дата	Ф.И.О	Год рож	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, куда направляется инструктируемый	Должность, Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	

Приложение №5

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, отделе, лаборатории. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работников на территории Института.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение №6

ФОРМА ЖУРНАЛА**регистрации инструктажа на рабочем месте**

Обложка

Государственное научное учреждение Краснодарский НИИ хранения и переработки
сельхозпродукции

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте

отдел, лаборатория, служба

Начат _____ 201 ____ года

Окончен _____ 201 ____ года

Последующие страницы

Дата	Ф.И.О. (полностью)	Профес- сия, должно- сть	Инструкт- аж: первич- ный, повторн- ый, внеплано- вый	№№ инстру- кций, програ- мм или их названи- я	Фамилия И.О., должност- ь инструкт- ирующей- го	Подпись инструкт- ирующей- го	Подпись инстру- ктируе- мого	Допуск к самостоятельной работе произвел	Подпись
								Фамилия И.О., должность	