



Государственное научное учреждение  
**КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**  
Российской академии сельскохозяйственных наук  
(ГНУ КНИИХП Россельхозакадемии)

---

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГНУ КНИИХП  
Россельхозакадемии

 В.В. Лисовой

« 10 » 01 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ** № 4

**О премировании работников**

Дата введения « 10 » января 2014г.

г. Краснодар

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Государственного научного учреждения Краснодарский НИИ хранения и переработки сельхозпродукции (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ, коллективным договором и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников ГНУ КНИИХП.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников, деятельность которых не связана с наукой, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (далее по тексту – «Работники»).

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности Работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки руководства ГНУ КНИИХП труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств. Показателями эффективности труда работников являются объемы, сроки и качество выполняемых заданий и поручений.

## **2. ВИДЫ ПРЕМИЙ.**

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование Работников производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за квартал в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3.. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении Работников:

2.3.1. по итогам работы за год;

2.3.2. к отпуску;

2.3.3. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2.3.4. за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы.

## **3. РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ.**

3.1. Премирование работников предприятия осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности предприятия.

3.2. Размер текущих премий работников предприятия может устанавливаться в размере до 100% от величины ежемесячной тарифной ставки или должностного оклада (без учета установленных администрацией постоянных надбавок к должностному окладу/ месячной тарифной ставке) по представлению руководителя структурного подразделения согласно штатному расписанию.

3.3. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого

работника директором в твердой сумме или в процентах от заработной платы по представлению руководителя структурного подразделения и не лимитируется.

3.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения организации.

#### 4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ.

4.1. Премирование работников организации производится на основании приказа (приказов) директора организации, устанавливающих размер премии каждому работнику по представлению руководителя соответствующего подразделения.

4.2. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

4.4. Работникам, вновь поступившим на работу, текущая премия начисляется по усмотрению директора института по представлению руководителя подразделения.

4.5. Выплата текущей премии может осуществляться в день выдачи зарплаты за истекший месяц.

#### 5. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Главного бухгалтера Института.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения Работников.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по производству  
и маркетингу



И.М.Тугуз

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель финансово-экономического отдела,  
главный бухгалтер



Л.Н.Луцковская

Представитель трудового коллектива



В.О.Городецкий

Заведующая отделом кадров



М.Г.Тамазова

Юрисконсульт



А.Н.Капаев