



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»
(ФГБНУ КНИИХП)



ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах
ФГБНУ КНИИХП

(Обсуждено и принято Учёным советом института –
протокол № 1 от 21.01.2016 г.)

Дата введения «01 » февраля 2016 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о наградах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научно-исследовательский институт хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» (далее по тексту – Положение, Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях поощрения и морального стимулирования работников за заслуги и достижения в труде.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и статус наград Института, порядок представления кандидатур к награждению и процедуру награждения.

1.3 Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются Учёным советом Института.

1.4 К наградам Института относятся:

- Почётная грамота ФГБНУ КНИИХП;
- Благодарность директора ФГБНУ КНИИХП.

1.5 Наградами Института наряду со штатными работниками, могут быть награждены работники, работающие по совместительству, за весомый вклад в научные достижения Института.

1.6 Формы Почётной грамоты ФГБНУ КНИИХП и Благодарности директора ФГБНУ КНИИХП утверждаются Учёным советом Института.

1.7 Решение Учёного совета о присуждении награды Института утверждается приказом директора.

1.8 Повторное награждение работника дубликатами Почётной грамоты и Благодарности, в случае их утраты, не производится.

1.9 Очередное награждение государственными, отраслевыми, региональными, муниципальными наградами за новые заслуги возможно в соответствии с требованиями ведомства, выдающего награды.

1.10 Ведение учёта работников, имеющих награды, подготовку приказов осуществляют административно-правовой отдел.

2 Награды

2.1 Почётная грамота ФГБНУ КНИИХП

Почётной грамотой ФГБНУ КНИИХП награждаются работники Института за:

- конкретные достижения и вклад в развитие Института;
- многолетний добросовестный труд;
- подготовку высококвалифицированных кадров.

2.2 Благодарность директора ФГБНУ КНИИХП

Благодарность директора ФГБНУ КНИИХП объявляется работникам Института за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, семинары, выставки и др.);

- успехи в трудовой, научной и административно-хозяйственной деятельности.

3 Порядок выдвижения кандидатов к награждению

3.1 К наградам представляются лучшие работники Института, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе в ФГБНУ КНИИХП (а также ГУ КНИИХП, ГНУ КНИИХП).

3.2 Выдвижение кандидатур на представление к награждению Почетной грамотой ФГБНУ КНИИХП или присвоению званий (почетных званий) Российской Федерации приурочивается, как правило, к юбилейной дате возраста работника. Юбилейными датами по возрасту для работников считаются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет. Кроме того, выдвижение кандидатур к награждению может быть приурочено к подведению итогов года, празднованию Дня науки или годовщине создания ФГБНУ КНИИХП.

3.3 Инициатива выдвижения кандидатуры научного работника на представление к наградам, принадлежит руководителю структурного подразделения и утверждается на собрании трудового коллектива, заседании Учёного совета Института. Выдвижение к награждению руководителей структурных подразделений осуществляется на Учёном совете Института.

3.4 Документы по выдвижению кандидатуры научного работника включают ходатайство с развернутым обоснованием по форме согласно Приложению к настоящему Положению и выписку из протокола заседания Учёного совета. Документы подписываются руководителем структурного подразделения.

3.5 Документы по выдвижению кандидатуры направляются в Учёный совет для рассмотрения на соответствие установленным требованиям.

3.6 Учёный совет в своей деятельности по утверждению кандидатур для награждения руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, квотой и рекомендациями, установленными органами исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.7 Решение принимается Учёным советом простым большинством голосов в отсутствии кандидатов, представляемых к награждению. Кворумом для заседания является присутствие 2/3 членов Учёного совета Института.

3.8 По результатам рассмотрения представленных документов Учёный совет выносит заключение о соответствии кандидатуры установленным требованиям, которое оформляется протоколом.

3.9 В случае недостаточно обоснованного выдвижения кандидатуры к награждению Учёный совет направляет руководителю структурного подразделения мотивированный отказ со соответствующим основанием.

4 Процедура награждения работника

4.1 Награждение осуществляется в торжественной обстановке на собрании трудового коллектива или заседании Учёного совета Института. Награждение работника осуществляется, как правило, лично директором.

4.2. Сотрудником административно-правового отдела в трудовую книжку награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении, к личному делу приобщается выписка из приказа.

РАЗРАБОТАНО:

Учёный секретарь

М.В. Лукьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива,
заведующий отделом технологии сахара
и сахаристых продуктов

В.О. Городецкий

Начальник административно-
правового отдела

О.Ю. Цирульник