



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КНИИХП-

филиал ФГБНУ СКФНСВ

С.М. Горлов

«01» ноября 2017 г.

Положение
об инновационной деятельности

Краснодарского научно-исследовательского института хранения и
переработки сельскохозяйственной продукции – филиал Федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский
федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

Версия 01

Дата введения: «01». ноябрь. 2017 г.

Краснодар, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения инновационной деятельности и устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность научно-инновационного управления, а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями в рамках системы управления Краснодарского научно-исследовательского института хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее Филиал).

1.2. Инновационная политика в Филиале формируется и реализуется в интересах обеспечения устойчивого социально-экономического развития, исходя из возможностей научно-образовательной, научно-технической, правовой и экономической базы.

1.3. Инновационная деятельность Филиала направлена на практическое использование научного, научно-технического результата и интеллектуального потенциала с целью получения новой, радикально улучшенной продукции, технологии ее производства, организации труда, системы управления с целью повышения конкурентоспособности, финансового благосостояния и укрепления рыночных позиций Филиала.

1.4. Инновационная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее Центр), Положением о Филиале, решениями Ученого совета Центра и Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, Правилами внутреннего распорядка Филиала, настоящим Положением и иными локальными актами Филиала.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБНУ СКФНЦСВВ;
- Программой развития ФГБНУ СКФНЦСВВ на 2017-2021 гг.;
- Положением о филиале КНИИХП;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 10.07.2012 № 100-ФЗ «О внесении изменений в статьи 333.36 и 333.37 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 8 Федерального закона «Об инновационном центре «Сколково»»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2227-р от 08.12.2011 «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Указом Президента РФ от 18.06.2012 N 878 «О Совете при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России»;
- Указом Президента Российской Федерации № 642 от 1 декабря 2016 г. «О Стратегии научно-технологического развития»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1325-р от 24 июня 2017 г. «О плане мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации на 2017 - 2019 годы
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1364-р от 29 июня 2016 г. «О Стратегии повышения качества пищевой продукции в Российской Федерации до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 738-р 19 апреля 2017г. « О плане мероприятий по реализации Стратегии повышения качества пищевой продукции в Российской Федерации до 2030 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 301 об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы;
- Постановлением Правительства РФ от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 1287-р об утверждении плана реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2013 г. № 736-р об утверждении Концепции ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2013 г. № 760-р об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России" на 2014-2020 годы;
- Законом Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края от 25 июня 2015 г. № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края от 30 июня 1997 г. № 93-КЗ «О науке (научной деятельности) и научно-технической политике Краснодарского края»;
- Законом Краснодарского края от 4 июня 2012 г. № 2501-КЗ «О технопарках (агротехнопарках) Краснодарского края».

3. Основные термины и их определения

3.1. Инновация:

3.1.1. **Технологическая инновация** – конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового либо усовершенствованного:

- продукта (товара, работы, услуги), внедренного на рынке;
- процесса или способа производства продукта (товара, работы, услуги), используемого в практической деятельности.

3.1.2. **Продукт-инновация** – инновация, связанная с разработкой и внедрением новой или усовершенствованной продукции (изделий) или уже реализованных в производственной практике других предприятий и распространяемых через технологический обмен (беспатентные лицензии, консультации);

3.1.3. **Процесс-инновация** – инновация, связанная с разработкой и внедрением новых или значительно улучшенных производственных процессов, предполагающих применение нового производственного оборудования, новых методов организации производственного процесса или их совокупности;

3.1.4. Инновация услуг – инновация, связанная с непосредственным взаимодействием субъектов инновационной деятельности по удовлетворению нужд в процессе этой деятельности;

3.1.5. Кадровые нововведения – целевая деятельность по внедрению кадровых новшеств, направленная на повышение уровня и способности кадров решать задачи эффективного функционирования и развития структурных подразделений учреждения;

3.1.6. Финансовая инновация – создание новых финансовых инструментов и финансовых технологий с целью получения прибыли и снижения уровня рисков;

3.1.7. Организационная инновация – инновация, связанная с созданием или совершенствованием организации и управления производством, процессами, трудовыми ресурсами;

3.1.8. Экономическая инновация – инновация, связанная с совершенствованием в финансовой, платежной, бухгалтерской сферах деятельности;

3.1.9. Социальная инновация – инновация, связанная с улучшением социально-бытовых условий жизни, экологии, гигиены и безопасности труда, культуры и досуга.

3.2. Инновационная деятельность – деятельность по созданию и использованию интеллектуального продукта, доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде товаров, работ, услуг на рынке.

3.3. Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, целью которой является систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

3.4. Инновационная (предпринимательская) инфраструктура – совокупность субъектов инновационной (предпринимательской) деятельности, ресурсов и средств, обеспечивающих материально-техническое, финансовое, организационно-методическое, информационное, консультационное и иное обслуживание инновационной (предпринимательской) деятельности.

3.5. Целевая аудитория – научные работники и сотрудники Филиала, осуществляющие (способные к осуществлению, планирующие осуществление) инновационную и (или) предпринимательскую деятельность.

3.6. Международная исследовательская группа ученых Филиала (далее «МИГ») – группа ученых Филиала и иностранных ученых, совместно выполняющая научный проект.

3.7. *Стартап* – это только что созданная компания (возможно даже не являющаяся еще юридическим лицом) находящаяся на стадии развития и строящая свой бизнес либо на основе новых инновационных идей, либо на основе только что появившихся технологий.

3.8. *Стартап-компания* – компания, находящаяся в начальной стадии своей деятельности.

3.9. *Бизнес-проект* – программа действий по осуществлению конкретного коммерческого и (или) хозяйственного замысла с целью получения в результате его реализации прибыли.

3.10. *Инновационный проект* – проект, содержащий технико-экономическое, правовое и организационное обоснование конечной инновационной деятельности, итогом разработки которого служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях и учитывающий организационно-правовые моменты его продвижения.

3.11. *Малое инновационное предприятие (МИП)* – это предприятие, у которого доля продукции старше трех лет в общем объеме выпускаемой продукции составляет не более 10%.

3.12. *Инкубирование бизнес-проектов и стартап-компаний* – индивидуальная система услуг (функций), направленная на создание благоприятных условий для ведения инновационной и (или) предпринимательской деятельности в рамках реализуемого бизнес-проекта или созданной стартап-компании целевой аудитории.

3.13. *Трансфер технологий* – процесс передачи результатов исследований, разработок и знаний для коммерческого (в производстве товаров (работ, услуг), привлечение дополнительных ресурсов для дальнейших исследований и разработок и др.) и некоммерческого (поиск новых направлений исследований и разработок, распространение и обмен знаниями и т.д.) использования.

3.14. *Бизнес-наставник* – это предприниматель и (или) менеджер, готовый поделиться собственным опытом реализации бизнес-проекта и (или) развития стартап-компании в определенном виде деятельности и курировать на начальном этапе бизнес-проект (стартап-компанию), обеспечивая возможность его (ее) корректной (-ого) реализации (развития).

4. Управление инновационной деятельностью. Цели, задачи, функции.

4.1. Общее руководство, координацию и контроль инновационной деятельности осуществляет заместитель директора по инновациям, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

4.2. На должность заместителя директора по инновациям назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в научной сфере, соответствующий профилю научно-технической деятельности Филиала, не менее пяти лет.

4.3. В своей деятельности заместителя директора по инновациям руководствуется законами РФ, решениями директора и Ученого совета Филиала, Положением о филиале, Уставом, приказами и распоряжениями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее Центр), инструктивными документами Федерального агентства научных организаций, настоящим Положением.

4.4. К основным целям управления инновационной деятельностью относятся:

4.4.1. Создание благоприятных условий, в том числе путем формирования и развития инновационной (предпринимательской) инфраструктуры Филиала, для организации и ведения целевой аудиторией Филиала инновационной и предпринимательской деятельности.

4.4.2. Разработка, реализация и совершенствование политики управления инновационной и предпринимательской деятельностью структурных подразделений и целевой аудитории Филиала;

4.4.3. Формирование и поддержание у Филиала имиджа инновационно и предпринимательски активного учреждения.

4.5. К основным задачам управления инновационной деятельностью, обеспечивающим достижение целей, относятся:

4.5.1. Координация деятельности структурных подразделений и целевой аудитории Филиала в части развития инноваций;

4.5.2. Информационно - аналитическая работа по вопросам инновационного развития Филиала на основе сбора, анализа и обобщения информации об инновационном потенциале структурных подразделений Филиала и его реализации;

4.5.3. Организационно-методическая поддержка разработки и реализация инновационных проектов структурных подразделений и целевой аудитории Филиала

4.5.4. Развитие сотрудничества и установление стратегического партнерства в инновационной сфере с вузами, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и научно-производственными организациями в Российской Федерации и за рубежом;

4.5.5. Разработка и реализация программных мероприятий, обеспечивающих определение и реализацию приоритетных направлений развития инновационной и предпринимательской деятельности Филиала;

4.5.6. Организация участия исследовательских коллективов в конкурсах инновационных проектов, стартапах и иных мероприятиях связанных с инновационной и предпринимательской деятельностью;

4.5.7. Разработка, обеспечение внедрения в практику и контроль исполнения нормативно-методической документации Филиала, регламентирующей ведение инновационной и предпринимательской деятельности структурных подразделений и целевой аудитории Филиала;

4.5.8. Формирование и развитие сети связей и контактов Филиала с представителями инновационных и предпринимательских сообществ, средств массовой информации и органов власти, способных оказать содействие в реализации бизнес-проектов и в развитии стартап-компаний структурных подразделений и целевой аудитории Филиала;

4.5.9. Популяризация инновационной и предпринимательской деятельности среди структурных подразделений и целевой аудитории Филиала;

4.5.10. Организация и ведение конгрессно-выставочной деятельности Филиала по инновационной и предпринимательской тематикам;

4.5.11. Освещение в средствах массовой информации результатов инновационной деятельности Филиала.

4.5.12. Решение перечисленных задач осуществляется путем проведения поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, оказания научно-производственных услуг с использованием приборной базы Филиала, информационных, технологических услуг, патентно-лицензионной работы и других работ и услуг.

4.6. Функции управления инновационной деятельностью:

4.6.1. Поиск и выявление перспективных в экономическом отношении научных и (или) научно-технических результатов, организация и проведение их экспертизы, трансфера и коммерциализации;

4.6.2. Участие в оценке результатов интеллектуальной деятельности (РИД) с целью постановки их на бухгалтерский учет, создания малых инновационных предприятий с участием Филиала.

4.6.3. Организация работ по проведению технологического аудита структурных подразделений Филиала с целью оценки их инновационного потенциала и его эффективной реализации;

4.6.4. Мониторинг процессов коммерциализации созданных в Филиале научно-технической продукции, работ, услуг.

4.6.5. Проведение оценочных маркетинговых исследований перспектив коммерческой реализации объектов ИС, проведение рекламы и представление научно-технической продукции, работ, услуг на мероприятиях регионального, общероссийского и международного уровня;

4.6.6. Формирование информационной базы данных «Инновационные проекты Филиала», «Выставочная деятельность Филиала», а также научно-технических и технологических предложений и запросов;

4.6.7. Оказание работникам Филиала информационно-консультационной и административной поддержки по вопросам коммерциализации научно-технической продукции, работ, услуг и принадлежащих им интеллектуальных прав;

4.6.8. Планирование, организация и проведение конкурсных мероприятий направленных на повышение инновационной активности Филиала;

4.6.9. Организация и проведение семинаров, тренингов, разработка и реализация программ повышения квалификации по основам инновационной деятельности и трансфера технологий для сотрудников Филиала;

4.6.10. Обеспечение функций по оформлению и сопровождению выполнения договоров, относящихся к инновационной сфере, заключаемых Филиалом со сторонними организациями, временными творческими коллективами и физическими лицами, а также осуществление контроля над исполнением соглашений (договоров), заключенных Филиалом;

4.6.11. Осуществление отбора Филиалом заявок на участие в конкурсе научных проектов МИГ;

4.6.12. Подготовка и предоставление аналитических справок и статистической отчетности в Министерства, ведомства и фонды в установленном в Филиале порядке;

4.6.13. Заключение и сопровождение лицензионных договоров и договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

4.6.14. Правовой консалтинг инновационной деятельности по поиску и привлечению инвестиций для развития инновационной (предпринимательской) инфраструктуры Филиала и для реализации бизнес-проектов целевой аудитории;

4.6.15. Правовое сопровождение конгрессно-выставочной деятельности Филиала по инновационной и предпринимательской тематикам;

4.6.16. Подготовка договоров и соглашений о сотрудничестве между Филиалом и российскими или иностранными субъектами инновационной и предпринимательской деятельности;

4.6.17. Подготовка документов для участия Филиала в качестве исполнителя в электронных торгах на выполнение работ и оказание услуг по научно-инновационной тематике.

4.7. Права и обязанности заместителя директора по инновациям в управлении своей деятельностью определяются его должностной инструкцией.

5. Создание научно инновационной продукции

5.1. Филиал осуществляет создание (передачу) инновационной научной продукции как на инициативной основе, так и на основании договоров, заключенных на создание (передачу) инновационной продукции.

5.2. К инновационной научной продукции (далее ИНП) относятся принятые и оплаченные заказчиком:

5.2.1. Научно-исследовательские, конструкторские и проектные работы или их этапы;

5.2.2. Опытные образцы нового оборудования, изготовленного по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

5.2.3. Программы для ЭВМ;

5.2.4. Научно-производственные и информационные технологические услуги по соответствующим направлениям деятельности Филиала;

5.2.5. Консультационные услуги и экспертные работы научно-технического, характера и другие объекты интеллектуальной собственности;

5.2.6. Образовательные программы, учебно-методическое обеспечение;

5.2.7. Другие виды работ и услуг, не запрещенные законодательством.

5.3. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика инновационной научной

продукции, работы, услуги и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

5.4. В особых условиях договора, по соглашению сторон, могут быть отражены вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, вопросы публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования, а также и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

5.5. В случае создания в процессе инновационной деятельности изобретения или другого конкурентоспособного продукта Филиала в особых условиях договора может оставить за собой право их самостоятельной коммерческой проработки в роли генпоставщика. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

Взаимоотношения с автором созданного изобретения или иного конкурентоспособного продукта, созданного при выполнении работ в Филиале регулируются в соответствии с законами РФ.

5.6. Кроме договора по каждой планируемой к выполнению инновационной научной работе, научным руководителем (ответственным исполнителем) темы разрабатывается техническое задание с последующим согласованием с заместителем директора по инновациям и утверждением директором Филиала.

5.7. Цена продукции инновационной деятельности устанавливается на основании договора и определяется в зависимости от уровня, эффективности и качества ИНП на основе калькуляции себестоимости, прибыли, доплат и других технико-экономических показателей. Договорная цена, согласованная с заказчиком и исполнителем на коммерческой основе, оформляется протоколом соглашения о договорной цене на продукцию инновационной деятельности. Протокол соглашения о договорной цене подписывается обеими сторонами и скрепляется печатью.

6. Представление и рассмотрение заявки на открытие инновационного проекта

6.1. Для открытия инновационного проекта по выбранной теме необходимо подготовить и представить к рассмотрению и утверждению следующие материалы:

6.1.1. Заявка (Приложение 1);

6.1.2 Программа инновационной деятельности (Приложение 2);

6.1.3 План работы;

6.1.4 Паспорт инновационного проекта (Приложение 3);

6.1.5 Выписка из протокола Ученого совета Филиала о поддержке выдвигаемой инициативы;

6.1.6 Проект приказа о включении в план инновационной деятельности Филиала представленной разработки.

6.2. Экспертиза инициативы осуществляется экспертной комиссией, создаваемой приказом директора Филиала в составе не менее 3 человек.

6.2.1. Рассмотрение инициатив экспертной группой осуществляется в течение 1 недели после представления материалов на экспертизу, принятие решения об открытии - в течение 2 недель со дня подачи материалов.

6.2.2. В состав экспертной комиссии в обязательном порядке входит эксперт, предлагаемый автором инициативы.

6.2.3. Руководит работой постоянно действующей экспертной комиссии председатель, назначаемый приказом директора Филиала.

6.2.4 Экспертная комиссия осуществляет экспертизу представленных материалов и существующих условий для реализации проекта.

6.2.5 Экспертное заключение должно содержать оценку: юридической правомерности; научной обоснованности; ресурсной обеспеченности.

6.2.6 Экспертное заключение подписывается всеми экспертами. Эксперт имеет право изложить в заключении свое особое мнение.

6.2.7 Экспертное заключение рассматривается на очередном заседании экспертной группы, в ходе которого принимается одно из следующих решений: рекомендовать - утвердить проект либо, отказать в реализации проекта, либо уточнить инициативу, подготовить более качественное представление инициативы.

6.3. Принятие решения об открытии (закрытии) инновационного проекта.

Решение об открытии инновационного проекта (Приложение 3) принимает директор Филиала по представлению заместителя директора по инновациям на основании заключения экспертной комиссии.

6.4. В приказе об открытии инновационного проекта определяются:

6.4.1. Сроки деятельности инновационного проекта;

6.4.2 Координатор инновационного проекта из числа сотрудников Филиала;

6.4.3 Ресурсное обеспечение инновационного проекта со стороны руководства Филиала.

6.5. Решение о закрытии инновационного проекта принимает директор Филиала по представлению заместителя директора по инновациям Филиала в случае:

6.5.1. Окончания срока исполнения работы по инновационному проекту;

6.5.2. Не выполнения программы и плана осуществления инициативы (на основании рекомендации экспертной группы);

6.5.3. По заявлению исполнителя инновационного проекта.

7. Организация и планирование инновационной деятельности

7.1. Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Филиала, договорами на создание научно-технической продукции, работ, услуг, научно-техническими программами и грантами.

7.2. Договора на выполнение инновационных проектов от имени Филиала заключает директор Филиала. Финансирование производится по каждой теме (работе) отдельно. Созданный ИНП может принадлежать как исполнителю, так и заказчику, что следует отразить в условиях передачи ИНП третьему лицу (тиражирование). Расчеты за ИНП осуществляются на основе договорной цены, предусмотренной условиями договора.

7.3. Заместитель директора по инновациям ежегодно формирует план инновационной деятельности. В план инновационной деятельности включаются инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, способствующие развитию инновационной деятельности Филиала.

7.4. В целях организации эффективной инновационной деятельности заместитель директора по инновациям осуществляет:

7.4.1. Планирование и определение приоритетов;

7.4.2. Привлечение финансовых ассигнований из различных источников;

7.4.3. Контроль за реализацией инновационных проектов, за эффективным использованием и развитием экспериментально-производственной базы Филиала;

7.4.4. Оперативный контроль за выполнением плана инновационной деятельности руководителями научно-исследовательских отделов Филиала, участвующими в создании ИНП.

7.5. Исполнители проектов действуют в соответствии с программой и планом осуществления представляемой инициативы;

7.6. Исполнители инновационных проектов, работ, услуг представляют полугодовые и годовые отчеты о своей деятельности заместителю директора по инновациям Филиала;

7.7. Результаты реализации инновационных проектов заслушиваются на заседании Ученого совета Филиала 2 раза в году;

7.8. Все выполняемые инновационные проекты, работы и услуги подлежат регистрации в журнале регистрации ИНП (Приложение 4).

7.9. При выполнении инновационных проектов (договоров) в структурных подразделениях могут создаваться творческие коллективы, для работы в которых могут привлекаться штатные сотрудники, аспиранты, вспомогательный персонал, а также работники других организаций на условиях договора подряда (контракта).

8. Финансирование инновационной деятельности

8.1. Финансирование инновационной деятельности осуществляются как из средств бюджетов различного уровня, так и из внебюджетных средств.

8.2. Внебюджетными средствами финансирования инновационной деятельности являются:

8.2.1. Средства целевых программ Правительства РФ, министерств, ведомств и других организаций;

8.2.2. Средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;

8.2.3. Средства Российского фонда фундаментальных исследований и других грантообразующих фондов;

8.2.4. Специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;

8.2.5. Благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

8.3. Управление и распоряжение средствами, расположеными на счетах Филиала осуществляют директор, несущий финансовую ответственность за расходование расположенных на счетах Филиала средств в соответствии с законами РФ.

9. Документация по инновационным проектам

9.1. В состав документации инновационного проекта входит: заявка, программа, планы мероприятий, выписка из протокола заседания Ученого совета Филиала об открытии инновационного проекта, договор, годовые и итоговый отчеты.

9.2. Документация хранится в течение 3 лет после закрытия инновационного проекта.

10. Внесение изменений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора по инновациям.

11. Рассылка Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в структурные подразделения Филиала посредством размещения в сетевой папке центрального сервера Филиала для скачивания и ознакомления;

11.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Филиала.

**СТРУКТУРА ЗАЯВКИ
НА СОЗДАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

1. Тема инновации.
2. Руководитель: Ф.И.О., должность, ученое звание, степень.
3. Координатор: Ф.И.О., должность, ученое звание, степень.
4. Состав участников: Ф.И.О., должность, ученое - знание, степень.
5. Сроки работы над инновационным проектом: начало - _____, окончание - _____.
6. База инновационного проекта: (организация, руководитель, адрес, телефоны).
7. Управление реализацией инновационного проекта: (орган, руководители, как осуществляется управление).
8. Ожидаемые результаты деятельности в рамках инновационной деятельности: теоретические - факты, положения, закономерности, принципы, базы данных, технологии и т.д.
9. Предполагаемые рецензенты инновационного проекта: Ф.И.О., должность, ученое звание, степень.
10. Карта учета при реализации инновационного проекта, программы.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ИННОВАЦИИ

1. Тема инновации.
2. Обоснование темы и проблема.
3. Объект деятельности.
4. Предмет деятельности.
5. Цель инновационного проекта.
6. Основные идеи (гипотезы), лежащие в основе инновационного проекта.
7. Задачи инновационного проекта.
8. Условия сопровождения инновационной деятельности (необходимые в начале, необходимые по ходу).
9. Используемые методы и методики исследования.
10. Этапы и предполагаемые промежуточные результаты инновационного проекта.
11. Ожидаемые окончательные продукты и результаты инновационного проекта.
12. Показатели и процедуры оценки ожидаемых результатов инновационного проекта.

ПАСПОРТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Общая информация

1.1. Тема проекта:

1.2. Организационно-правовая форма заявителя:

1.3. Название организации:

1.4. Руководитель организации:

(Ф.И.О., должность)

1.5. Автор (соавторы):

(Ф.И.О., должность)

1.6. Контактная информация:

юридический адрес:

фактический адрес:

(если совпадает с юридическим, поле не заполняется)

телефон, факс, e-mail:

1.8. Сфера деятельности заявителя (нужно отметить):

производство инновационной продукции (укажите вид продукции);

инновационные услуги (укажите вид услуг);

научно-исследовательская деятельность;

другое (укажите в следующей строке):

2. Аннотация проекта

(краткое описание представляемого продукта/разработки без раскрытия конфиденциальной информации)

2.1. Описание предлагаемого продукта/технологии/услуги: _____

(в сжатой форме, без использования узкоспециализированных понятий и терминов дать краткое описание потребительских свойств продукта, его назначения, существующих и планируемых масштабов производства/реализации, условий и особенностей создания)

2.2. Конкурентные преимущества и конкуренты продукта: _____

(указать основные конкурентные преимущества продукта, факторы, за счет которых достигаются указанные преимущества, а также краткую информацию об основных конкурентах по видам конкурирующей продукции и сегментам рынка)

2.3. Описание рынка сбыта продукта, его география: _____

(указать возможные сферы реализации конечного продукта, факты, подтверждающие наличие спроса по сегментам рынка, выделить основные категории потребителей, предполагаемые каналы сбыта, мероприятия по его продвижению на рынок)

2.4. Дополнительная информация по блоку: _____

(допускается сопровождение блока приложением аудио-, видео- и графических данных (демонстрация испытаний, презентации и другое), записанных на носители типа компакт-диск (CD) или стандартный цифровой видео диск (DVD))

3. Инновационные аспекты проекта

3.1. Новизна проекта и описание задач, решаемых предлагаемым проектом (идеей): _____

(описать основные элементы новизны проекта, его уникальность, а также перечислить задачи, которые будет решать предлагаемая технология или продукт, и описать, как эти задачи решаются на данный момент)

3.2. Проект (идея) направлен(а) на реализацию научно-технологического развития Краснодарского края и/или другого региона РФ (нужное отметить):



производство и переработка сельскохозяйственного сырья;



новые материалы и химические технологии;



синтез лекарственных средств и пищевых добавок;

биомедицинские и ветеринарные технологии
жизнеобеспечения и защиты человека и животных;

экология и рациональное природопользование;

другое (указать в следующей строке):

3.3. Текущая стадия разработки проекта:

идея;

промышленный образец;

научно-исследовательские работы;

пробная серия;

научно-исследовательские и опытно-конструкторские
разработки;

проведены маркетинговые исследования;

макет, опытный образец;

другое (укажите в следующей строке):

3.4. Описание работ, фактически выполненных по проекту:

(указать пройденные этапы реализации инновационного проекта: выполнение научно-исследовательских работ, изготовление опытного образца, наличие экспериментально-технологической линии (установки), подготовка или освоение серийного производства (имеющиеся мощности), налаживание продаж (объем продаж)

3.5. Если исследования авторов проекта поддерживались научными фондами и программами, заполните следующую таблицу:

N п/п	Наименование фонда, программы	Тема проекта	Год выполнения
1	2	3	4
1			
2			
3			

3.6. Компетенция команды проекта

N п/п	ФИО участника команды	Ученая степень, звание	Должность в настоящее время	Роль в проекте
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

3.7. Перечислите, где и когда был ранее опубликован проект или идея, лежащие в основе проекта:

N п/п	Наименование издания	Дата	Автор	Название публикации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

3.8. Если проект ранее представлялся на ярмарках, форумах, выставках, конференциях, конкурсах и прочее, то заполните следующую таблицу:

N п/п	Мероприятие	Год и место проведения	Награда/номинация
1	2	3	4
1			
2			
3			

3.9. Форма охраны интеллектуальной собственности:

3.10. Информация об охранных документах

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Правообладатель	Автор
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

3.11. Дополнительные показатели и информация по блоку (не более 3 - 5 предложений):

Автор (соавторы) _____ /
 (подпись) _____ /
 /И.О. Фамилия/

Патентообладатель(и)
 _____ /
 (подпись) _____ /
 /И.О. Фамилия/

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНП

начало	«	»	20	г.			
окончание	«	»	20	г.			
с «	»	20	г.	по «	»	20	г.
с «	»	20	г.	по «	»	20	г.

Лист.

Срок хранения постоянно